

— HOW TO TEAMHERO

Schön, dass du da bist.

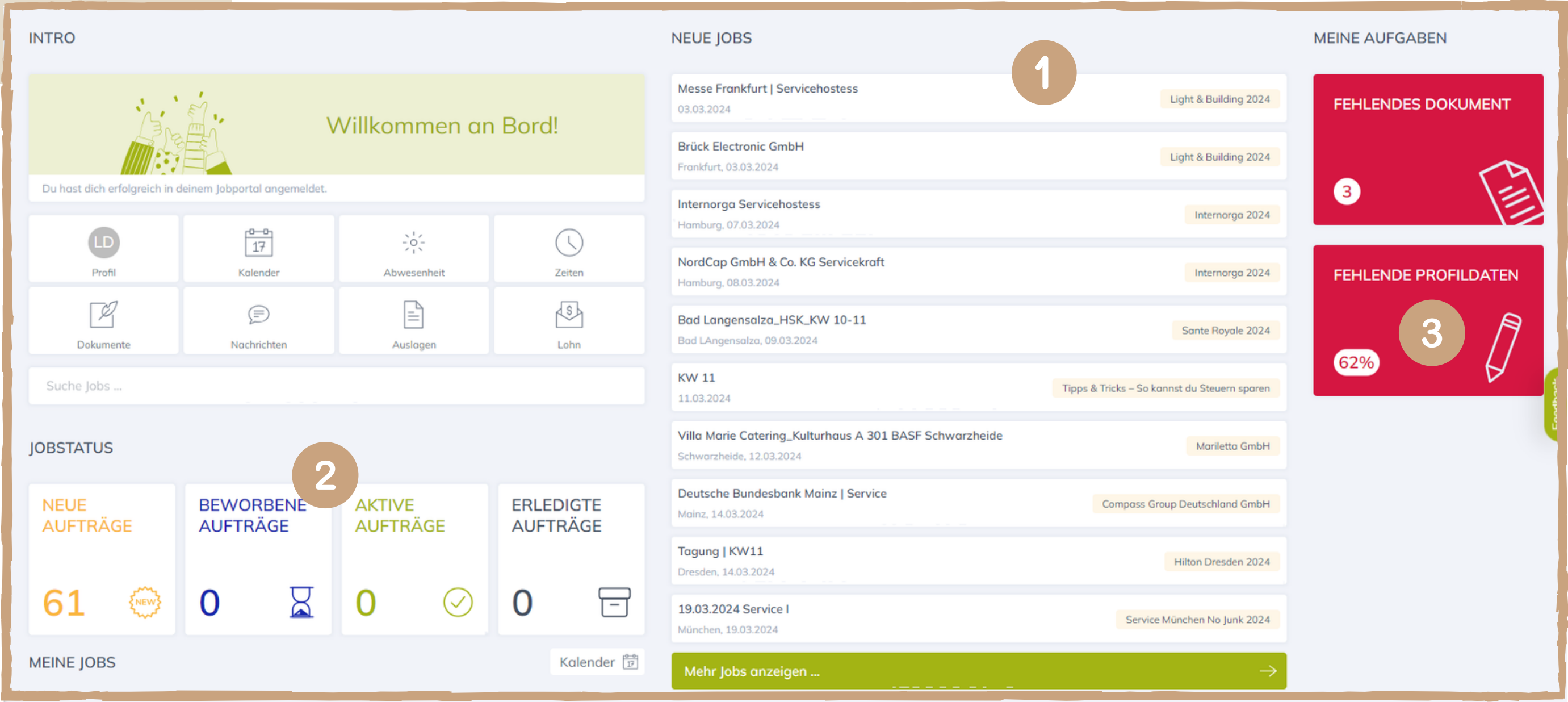




INHALTE

- 01 Jobübersicht
- 02 Auf einen Job bewerben
- 03 Buchungsbestätigung & Briefing
- 04 Zeiterfassung & Aktionsfotos
- 05 Profil & Abrechnungsrelevante Daten

01 / JOBÜBERSICHT



Immer, wenn du dich bei Teamhero anmeldest (www.jobs.blaumond24.de), gelangst du auf das sogenannte Dashboard. Hier erhältst du einen ersten Einblick in „**Neue Jobs**“ (1) und „**Meine Bewerbungen**“ (2). Außerdem kannst du sehen, zu wie viel Prozent dein Profil ausgefüllt ist (3).

02 / AUF EINEN JOB BEWERBEN

Hast du einen Job gefunden, der dich anspricht, dann kannst du diesen einfach auswählen, dir noch eine kurze Beschreibung durchlesen und dich auf die Tage bewerben, an denen du gerne arbeiten würdest. Achtung: Ein Kettensymbol weist dich darauf hin, dass der Job an mehreren Tagen stattfindet und keine einzelnen Tage ausgewählt werden können. Anschließend einfach auf „**Bestätigen**“ (4) klicken – deine Bewerbung geht nun bei uns ein und landet bei dir im Tab „**Beworben**“ (5).

Arbeit

Neu 60 | Beworben 0 | Aktiv 0 | Erledigt 0

5

START ▲ | Filter ▼

Light & Building 2024

Messe Frankfurt | Servicehostess

Sonntag, 03.03.2024 - Freitag, 08.03.2024

→

Light & Building 2024

Brück Electronic GmbH

Sonntag, 03.03.2024 - Freitag, 08.03.2024

Frankfurt

→

Internorga 2024

Internorga Servicehostess

Donnerstag, 07.03.2024 - Dienstag, 12.03.2024

Hamburg

←

Internorga 2024

NordCap GmbH & Co. KG Servicekraft

Freitag, 08.03.2024 - Dienstag, 12.03.2024

Hamburg

→

Internorga 2024

Internorga Servicehostess

Donnerstag 07.03.2024 → Dienstag 12.03.2024

Messe, Hamburg

Projektleitung

 Christin Rudolf

Beschreibung

Mit der Bestätigung dieses Briefings sicherst du deine uneingeschränkte Verfügbarkeit für den genannten Aktionszeitraum zu. Spätere Absagen ohne wichtigen Grund können nicht...

NEW

Wir suchen dich!

Bitte bewirb dich, wenn dir der Job gefällt

✓ Briefing

Briefing

22.00€ / h

Do, 07.03.2024 14:00 - 16:00

▼

✓ Servicekraft

Servicekraft

22.00€ / h

Fr, 08.03.2024 09:00 - 18:00

▼

Aufgabe

• Getränke- & Speisenservice • Gästebetreuung • Abräumservice • Vor- & Nacharbeiten

^

✓ Servicekraft

Servicekraft

22.00€ / h

Sa, 09.03.2024 09:00 - 18:00

▼

✓ Servicekraft

Servicekraft

22.00€ / h

So, 10.03.2024 18:00

▼

4

Notiz

Bestätigen

Feedback

03 / BUCHUNGSBESTÄTIGUNG & BRIEFING

The screenshot displays the 'Arbeit' (Work) section of the Agentur Blaumond portal. It is divided into three main panels:

- Left Panel (Arbeitsübersicht):** Features a navigation bar with tabs: 'Neu' (66), 'Beworben' (0), 'Aktiv' (1), and 'Erledigt' (0). A circular callout '6' highlights the 'Aktiv' tab. Below the tabs is a calendar view for 'Sante Royale 2024' showing the dates 'Samstag, 09.03.2024 - Sonntag, 17.03.2024' and the location 'Bad Langensalza_HSK_KW 10-11 Bad Langensalza'.
- Middle Panel (Job Details):** Displays details for 'Bad Langensalza_HSK_KW 10-11' from Saturday, 09.03.2024 to Sunday, 17.03.2024. It includes the address 'Parkstraße 1, 99947 Bad Langensalza', the project manager 'Lisa Dilba', and a description: 'Für das Sante Royale BAd Langensalza wird eine Housekeeping gesucht!'. A red warning box states: 'Bitte unterschreibe die notwendigen Arbeitsverträge!'. At the bottom, there are links for 'Kalendereintrag', 'Einsatzort', and 'Download Briefing'. A circular callout '8' is positioned near the bottom right of this panel.
- Right Panel (Briefing):** Titled 'Team Leiharbeitsvertrag', it shows two entries for 'Leiharbeitsvertrag_40_BMS' at a rate of '16.00€ / h'. The first entry is for 'Sa, 09.03.2024' (00:00 - 23:59) and the second for 'So, 10.03.2024' (00:00 - 23:59). A circular callout '7' highlights the 'Briefing' tab. Below the entries is a section for 'Weitere Jobs & Bewerbungen'. A 'Feedback' button is visible on the right side of this panel.

Sobald deine Bewerbung unsererseits bestätigt wurde, erhältst du eine E-Mail mit der Buchungsbestätigung. **Du bist nun also verbindlich für den Job eingeplant.** Ab jetzt findest du deinen Einsatz bzw. Job unter dem Reiter „**Aktiv**“ (6).

Du hast nun die Möglichkeit, dein Briefing anzusehen und dieses im Anschluss zu bestätigen (7).

Zusätzlich kannst du dir noch den Job als Kalendereintrag einspeichern oder dir die Location auf einer Karte anzeigen lassen (8).

04 / ZEITERFASSUNG & / AKTIONSFOTOS

An dem Tag, an dem dein Job stattfindet, findest du zusätzliche Buttons bei deinen „aktiven“ Jobs. Am einfachsten funktioniert die Zeiterfassung über den **QR-Code** (9), hiermit startest du die Zeiterfassung.

Solltest du keinen Empfang vor Ort haben, dann solltest du deine Zeiten nach dem Einsatz nachtragen. Deine Pausenzeiten kannst du in diesem Fall z.B. in das Kommentarfeld eintragen.

Solltest du im Briefing aufgefordert worden sein, Aktionsfotos hochzuladen, so funktioniert dies am besten über den Button „**Bild**“ (10). Du kannst entweder Fotos aus dem Album deines Handys hochladen oder Fotos direkt mit der Kamera aufnehmen.

The screenshot displays the 'Arbeit' app interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for home, briefcase, chat, notifications, and search. The main header 'Arbeit' is followed by tabs for 'Neu' (69), 'Beworben' (0), 'Aktiv' (1), and 'Erledigt' (0). Below these are 'START', 'Filter', and 'Kalender' buttons. A job card for 'Kosmos Berlin 2024' is highlighted with a 'HEUTE LIVE' badge. The main content area shows details for 'Kosmos 13.03.24', including dates (Freitag 08.03.2024 to Donnerstag 14.03.2024), location (Karl-Marx-Allee 131a, 10243 Berlin), and project manager (Lisa Dilba). A 'Beschreibung' section states: 'Du wirst als Leiharbeitnehmer eingesetzt. Mit der Bestätigung dieses Briefings sicherst du deine uneingeschränkte Verfügbarkeit für den...'. On the right, a 'Briefing' panel for 'Team LAV 4h_BM' shows a timeline for 'Fr, 08.03.2024' from 09:00 to 14:00. A red bar indicates 'HEUTE LIVE' with a QR code labeled '9'. Below, the task 'Aufgabe: Servieren von Speisen und Getränken' is listed, and a 'Bild' button with a camera icon is labeled '10'.

05 / PROFIL & ABRECHNUNGSRELEVATE DATEN

Eine erfolgreiche und pünktliche Lohnabrechnung setzt ein vollständig ausgefülltes Profil voraus. Deswegen ist es wichtig, alle deine Daten vollständig einzutragen und dein Profil regelmäßig zu aktualisieren, z.B. nach einem Umzug.

Alle Felder, die mit **zwei Sternen** gekennzeichnet sind, sind abrechnungsrelevant (z.B. die Sozialversicherungsnummer). Fehlt eine dieser Angaben kann also keine Abrechnung erstellt werden.

Alle Felder, welche nur mit einem **roten Punkt** gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden, um 100 % Profilverständigkeit zu erreichen.

The image shows a digital profile form with two main sections. The top section, titled 'Abrechnungsrelevante Daten', contains the following fields:

- Steueridentifikationsnummer** (marked with a red dot)
- Sozialversicherungsnummer** (marked with a red dot)
- Status bei Beginn der Beschäftigung: Arbeitnehmer(in) (dropdown menu)
- Lohnsteuerklasse** (dropdown menu, currently set to Lohnsteuerklasse 6)
- Gewerbeschein (n/a, marked with a red dot)
- Verheiratet (n/a, marked with a red dot)
- Steuererklärung (n/a, marked with a red dot)
- Religion*** (dropdown menu, currently set to Konfessionslos / Keine Kirchensteuerberec...)
- Art der Tätigkeit** (dropdown menu)

The bottom section contains the following fields:

- Körpergröße (marked with a red dot)
- Konfektionsgröße Oberbekleidung (marked with a red dot)
- Konfektionsgröße Unterbekleidung (marked with a red dot)
- Haarfarbe (dropdown menu)
- Schuhgröße
- sichtbares Tattoo (n/a, marked with a red dot)
- sichtbares Piercing (n/a, marked with a red dot)

A hand-drawn arrow points from the top section to the bottom section.

AGENTUR BLAUMOND

GESCHAFFT!

Du hast noch offene Fragen?
Kein Problem!

Du kannst dich jederzeit unter folgender
Telefonnummer bei uns melden:
+49 351 896 656 0
oder per Mail an:
support@blaumond24.de

Wir wünschen dir viel Spaß bei
deinem nächsten Einsatz!